

Importación de archivos

Este apartado contiene información y recomendaciones sobre la sección Importar datos.

Para conocer más aspectos teóricos visitar [Introducción - Administración de datos](#)

Video: Importación de archivos.

Resumen de pasos

1. Buscar el indicador en la lista desplegable
2. Completar temporalidad seleccionando periodo y año de carga
3. Descargar plantilla de excel y guardarla en el dispositivo que se esté utilizando
4. Completar valores en la plantilla de excel y guardar
5. Adjuntar plantilla en el cuadro destinado a la carga, arrastrando y soltando el archivo o presionando “Examinar”
6. Presionar “Cargar archivo”

Para cargar un nuevo archivo en el listado desplegable no van a aparecer los indicadores cuya importación sea proveniente de sistemas, sólo aquellos de carga manual.

Mantener presionada la tecla ctrl para seleccionar más de un valor o para desmarcar un valor (la selección vacía equivale a la selección completa).

Recomendaciones para completar datos en la plantilla de excel:

- Completar datos siempre en la plantilla de excel descargada del sistema.
- Guardar cada archivo con un nombre que incluya el código del indicador, el año y periodo al que corresponde para mantener ordenada la información trabajada e identificar los archivos una vez cargados en el sistema.
- No cambiar el formato del archivo (no colocar colores, bordes, sombreados, etc.)
- Cargar los datos siempre con caracteres numéricos. No admite símbolos (ej: %,\$,etc.), letras, funciones, etc.
- Si se utilizan y copian datos de otras planillas o documentos pegarlos utilizando “pegado especial valores” para que no traslade funciones o formatos.
- En aquellos casos en que no haya datos se deja la celda vacía.
- En aquellos casos en que el valor sea igual a “0”, se consiga “0” (no debe dejarse vacía).

Advertencia: El archivo debe ser guardado en formato de excel (formato XML de Microsoft Excel). En caso de usar LibreOffice (formato ODF), al momento de darle click en guardar, se abrirá una advertencia con la leyenda “Este documento puede contener formato o contenido que no se puede guardar en el formato seleccionado.”, en este caso, clickear “Usar formato XML de Microsoft Excel” .

Revision #10

Created 3 March 2023 22:43:06 by Admin

Updated 30 June 2023 19:37:36 by Admin