Programas

- ¿Qué son los programas?
  - Introducción
  - Ficha técnica
  - Documentos asociados
  - Evaluación de diseño
  - Cuadro de correspondencia
  - Autoevaluación
  - Informe final
  - Reporte M&E
- Guía práctica de programas
  - Creación de programas y configuración de ficha técnica
  - Carga de documentos asociados
  - Elaboración de evaluación de diseño
  - Carga de cuadro de correspondencia
  - Elaboración de autoevaluación
  - Publicación de informe final
  - Edición y eliminación de programas

¿Qué son los programas?

Introducción

Los programas son el elemento central del **Sistema de Monitoreo y Evaluación** y las unidades ordenadas de planificación sobre las cuales recae el seguimiento. Para su administración se utilizan las siguientes secciones: Ficha técnica, Documentos asociados, Evaluación de diseño, Cuadro de correspondencia, Autoevaluación, Informe final, Reporte M&E.

Video: Introducción SM&E.

En el visualizador del sistema los programas se presentan mediante una “Tarjeta de programa” que contiene parte de la información que se carga en las secciones administrables: descripción sintética, cantidad de indicadores y metas asociadas, y estado de avance del programa en monitoreo y evaluación.

El cumplimiento de la secuencia de cuatro pasos propuesta por el sistema se muestra gráficamente en una rueda denominada Avance en M&E que evoluciona a medida que se completa cada uno. Este recurso gráfico intenta acercarse al sentido del ciclo de políticas públicas presentando en cada paso la Ficha técnica, Evaluación de diseño, Autoevaluación e Informe final.

Ficha técnica

En la ficha técnica se carga la información central del programa, cuya formalización le da su estructura y encuadre general. La misma contiene especificaciones que estarán disponibles en el visualizador y elementos que se utilizarán para la administración del mismo en el sistema.

Es el primer paso en la rueda de Avance en M&E del visualizador y para que se complete debe estar cargada la descripción detallada del programa.

La información incluida en la ficha técnica se encuentra organizada en campos administrables que serán detallados a continuación.

Video: Ficha técnica - Programas M&E.

Descripción de campos

Nombre*
Es la denominación que tendrá el programa en el administrador y visualizador del sistema. Es un campo de texto abierto en el que se recomienda escribir de manera sintética, colocar mayúscula sólo en la primera letra de la oración y no colocar punto al final.

*Es un campo obligatorio.

Ícono del programa

Es el ícono asociado al programa que estará disponible en el visualizador del sistema y es posible cargarlo desde el administrador. El formato requerido es: PNG con fondo transparente. Tamaño máximo 2MB. Dimensiones mínimas 54x74px. Dimensiones máximas 250x250px.

Visible en el front

Se debe marcar "Si" cuando se desee que el programa sea visible en el frontend del sistema.

Asignar permiso a todos los usuarios

Es una acción que permite habilitar el permiso de vista del programa en el visualizador (frontend) para todos los usuarios incorporados al sistema. Para ejecutarla se debe marcar “Si” y presionar “Guardar” en la configuración general de cada programa.

> Esta acción no se aplicará para aquellos usuarios que se incorporen luego de que haya sido ejecutada.

> Si se desea dar el permiso de vista a usuarios incorporados luego de ejecutada es posible hacerlo de dos maneras: 1) Habilitar a cada usuario individualmente. 2) Volver a ejecutar esta acción para todos los usuarios del sistema ingresando a la configuración general del programa, marcando nuevamente “Si” en este campo y presionando “Guardar”.

Sobre el programa*

Es un campo de texto abierto en el cual es posible ingresar una descripción sintética del programa que se encontrará en la tarjeta de programa. Contiene una plantilla editable, herramientas generales de formato de texto y establece un máximo de 300 caracteres para escribir.

*Es un campo obligatorio.

Población destinataria

Es un campo de texto abierto en el cual es posible ingresar el conjunto de personas al cual se planea atender con la actuación particular de cada programa.

Descripción detallada del programa

Es un campo de texto abierto en el cual es posible ingresar una descripción completa del programa que se encontrará disponible en el visualizador. Contiene una plantilla editable y herramientas generales de formato de texto.

Área(s) responsable(s)

Es un campo de texto abierto en el cual es posible especificar el/las área/s que tienen la responsabilidad de llevar adelante la implementación de cada programa. Contiene una plantilla editable y herramientas generales de formato de texto. Esta información estará disponible en el visualizador.

Equipo responsable

Es un campo de texto abierto en el cual es posible detallar las personas que tienen la responsabilidad de llevar adelante la implementación de cada programa. Contiene una plantilla editable y herramientas generales de formato de texto. Este detalle será visible sólo en el administrador.

Información adicional sobre el programa

Es un campo de texto abierto en el cual es posible agregar información que se considere relevante para la presentación/planificación del programa. Contiene una plantilla editable y herramientas generales de formato de texto. Lo que se cargue en este campo será visible sólo en el administrador y en la versión descargable de la ficha técnica del visualizador.

> Para conocer más sobre la plantilla editable visitar Configuración

E-mail(s) de notificación de reporte de M&E

Es un campo de texto abierto en el cual se pueden ingresar uno o más correos para el envío del Reporte M&E. Para que éste se envíe automáticamente es necesario que exista al menos un

correo cargado. Si se requiere cargar más de uno deben estar separados por coma.

> Para conocer más sobre este reporte visitar Reporte M&E

Fecha de cumplimiento de evaluación de diseño

Permite seleccionar una fecha que al cumplirse el sistema notificará sobre la realización de la evaluación de diseño.

Fecha de cumplimiento de autoevaluación

Permite seleccionar una fecha que al cumplirse el sistema notificará sobre la realización de la autoevaluación.

Fecha de cumplimiento de informe final

Permite seleccionar una fecha que al cumplirse el sistema notificará sobre la realización del informe final.

Contenidos relacionados

- Creación y configuración de ficha técnica - Guía práctica de programas

Documentos asociados

Es un repositorio que permite dejar a disposición todos los documentos que forman parte del universo del programa: marco normativo, diseño general, actualizaciones conceptuales, etc. Estos documentos podrán descargarse en formato pdf y se ubicarán dentro de la ficha técnica de cada programa en el visualizador.

Video: Documentos asociados - Programas M&E.

Contenidos relacionados

- Carga de documentos asociados - Guía práctica de programas

Evaluación de diseño

Es una guía de preguntas a través de la cual se realiza o repasa la evaluación conceptual del programa de acuerdo a cuatro fases de análisis: relevancia, pertinencia, coherencia interna y coherencia externa.

Video: Evaluación de diseño - Programas M&E.

La misma se encuentra organizada en cuatro campos de texto abierto donde se deben escribir las respuestas a las preguntas que corresponden a las distintas fases de análisis. Contiene una plantilla editable y herramientas generales de formato de texto.

Es el segundo paso en la rueda de Avance en M&E del visualizador desde donde podrá descargarse en formato pdf. Para que este paso se complete debe cargarse al menos una respuesta en la guía de Evaluación de diseño.

Contenidos relacionados

- Elaboración de evaluación de diseño- Guía práctica de programas

Cuadro de correspondencia

Es una herramienta a través de la cual se podrán consignar los objetivos y actividades definidos durante el diseño del programa, y a su vez, mediante un ejercicio de asociación, clasificar los indicadores de acuerdo a los niveles de seguimiento previstos en el sistema.

A través de este cuadro, los indicadores quedarán estructurados para llevar a cabo las acciones de seguimiento propuestas. El esquema que se presenta en el administrador del sistema es el siguiente:

- Objetivos generales → Indicadores de impacto
- Objetivos específicos → Indicadores de resultado
- Actividades → Indicadores de realización

Video: Cuadro de correspondencia - Programa M&E.

Para agregar los objetivos y actividades se dispone de un campo de texto abierto. Para asociar los indicadores el sistema brinda dos posibilidades, seleccionar de un listado desplegable que contiene todos los que han sido previamente configurados en el sistema, o generar un nuevo indicador y una vez configurado, regresar a la lista desplegable para elegirlo y asociarlo según el nivel que corresponda.

Los objetivos estarán disponibles en el visualizador dentro de la ficha técnica, y los indicadores serán visibles dentro del esquema de niveles de seguimiento de cada programa. Las actividades en

cambio se mostrarán sólo en el administrador.

Contenidos relacionados

- Carga de cuadro de correspondencia- Guía práctica de programas

Autoevaluación

Consiste en una guía de preguntas diseñada para que de manera ágil y práctica, pueda llevarse a cabo una evaluación desde la perspectiva de los propios gestores del programa recorriendo aquellos aspectos fundamentales que deben tenerse en cuenta a la hora de realizarla.

Video: Autoevaluación Administrador - Programa M&E.

La autoevaluación se presenta de acuerdo a distintas fases de análisis estructuradas de la siguiente manera:

- Criterios básicos: eficiencia, eficacia e impacto.
- Criterios complementarios: cobertura.
- Criterios conclusivos: éxitos del programa, sostenibilidad, aspectos sujetos de mejora, lecciones aprendidas, recomendaciones.
- Observaciones en relación a la naturaleza del programa.

Para completarla el sistema brinda diez campos de texto abierto donde se deben escribir las respuestas a las preguntas que corresponden a las fases de análisis. Contiene una plantilla editable y herramientas generales de formato de texto. Esta información se encontrará disponible en el visualizador como descargable en formato pdf.

Video: Autoevaluación Visualizador - Programa M&E.

Además, es el tercer paso en la rueda de Avance en M&E del visualizador, desde donde podrá descargarse en formato pdf. Para que este paso se complete debe cargarse al menos una respuesta en la guía de Autoevaluación y asociar un indicador al programa (cuadro de correspondencia.).

Contenidos relacionados

- Elaboración de autoevaluación- Guía práctica de programas

Informe final

Es un repositorio que permite dejar a disposición el informe final de evaluación. En el administrador es posible descargar una plantilla para formular el documento utilizando el mismo diseño que tiene el sistema.

Es el cuarto paso en la rueda de Avance en M&E del visualizador, desde donde podrá descargarse en formato pdf. Para que este paso se complete debe cargarse al menos un documento en la sección Informe final.

Video: Informe final - Programa M&E.

Contenidos relacionados

- Publicación de informe final- Guía práctica de programas

Reporte M&E

El sistema brinda la posibilidad de descargar un reporte con el estado de cada programa. El mismo contiene: breve descripción del programa, cantidad de indicadores y metas asociadas, avance en M&E, cantidad de indicadores actualizados y desactualizados en cuanto a la carga de datos, y cantidad de indicadores con metas.

Video: Reporte - Programa M&E.

Es un descargable en pdf que se encuentra disponible sólo en el administrador y que además puede enviarse automáticamente mediante notificación por correo electrónico.

Guía práctica de programas

Guía práctica con todo lo que necesita saber para la sección Programas.

Creación de programas y configuración de ficha técnica

Este apartado contiene información y recomendaciones sobre creación de programas y configuración de la ficha técnica.

Para conocer más aspectos teóricos visitar ¿Qué son los programas? Ficha técnica

Esta funcionalidad no se encuentra habilitada para el rol "Responsable de carga M&E"

Video: *Crear nuevo programa.*

Resumen de pasos

Crear un programa

1. Hacer click en “Nuevo programa”
2. Completar campos de configuración de la ficha técnica
3. Guardar

Carga de documentos asociados

Este apartado contiene información y recomendaciones sobre la sección de Documentos asociados de un programa.

Para conocer más aspectos teóricos visitar ¿Qué son los programas? Documentos asociados

Esta funcionalidad no se encuentra habilitada para el rol "Responsable de carga M&E"

Video: *Carga de documentos asociados.*

Resumen de pasos

Para cargar documentos

1. Buscar en el listado el programa en el que se desea cargar documentos
2. Acceder

3. Ir al módulo de Documentos asociados
4. Presionar “Nuevo”
5. Escribir “Nombre” del archivo
6. Seleccionar archivo presionando “Examinar”
7. Guardar

Elaboración de evaluación de diseño

Este apartado contiene información y recomendaciones sobre la sección de Evaluación de diseño.

Para conocer más aspectos teóricos visitar ¿Qué son los programas? Evaluación de diseño

Video: *Carga de evaluación de diseño, Edición de evaluación de diseño.*

Resumen de pasos

Cargar evaluación de diseño

1. Buscar en el listado aquel programa en el que se desea elaborar la evaluación de diseño
2. Acceder
3. Ir al módulo de Evaluación de diseño
4. Escribir las respuestas a las preguntas en los campos de texto abierto preparados para cada fase de análisis
5. Guardar

Una vez elaborada la evaluación de diseño es posible descargarla en formato pdf desde el administrador.

Editar evaluación de diseño

1. Buscar en el listado aquel programa en el que se desea editar la evaluación de diseño
2. Acceder
3. Ir al módulo de Evaluación de diseño
4. Realizar los cambios del contenido en los campos de texto abierto
5. Guardar

Guardar los cambios en forma reiterada mientras se completan las guías, ya que transcurrido un lapso de tiempo la sesión se cae y no se guardan los mismos.

En el caso de trabajar copiando y pegando desde un documento externo a la herramienta (Word, por ejemplo), es necesario seleccionar el texto pegado y aplicar “limpiar formato” desde las herramientas de formato disponibles en el campo de texto abierto. De esta manera se homogeniza el formato de fuente y alineación.

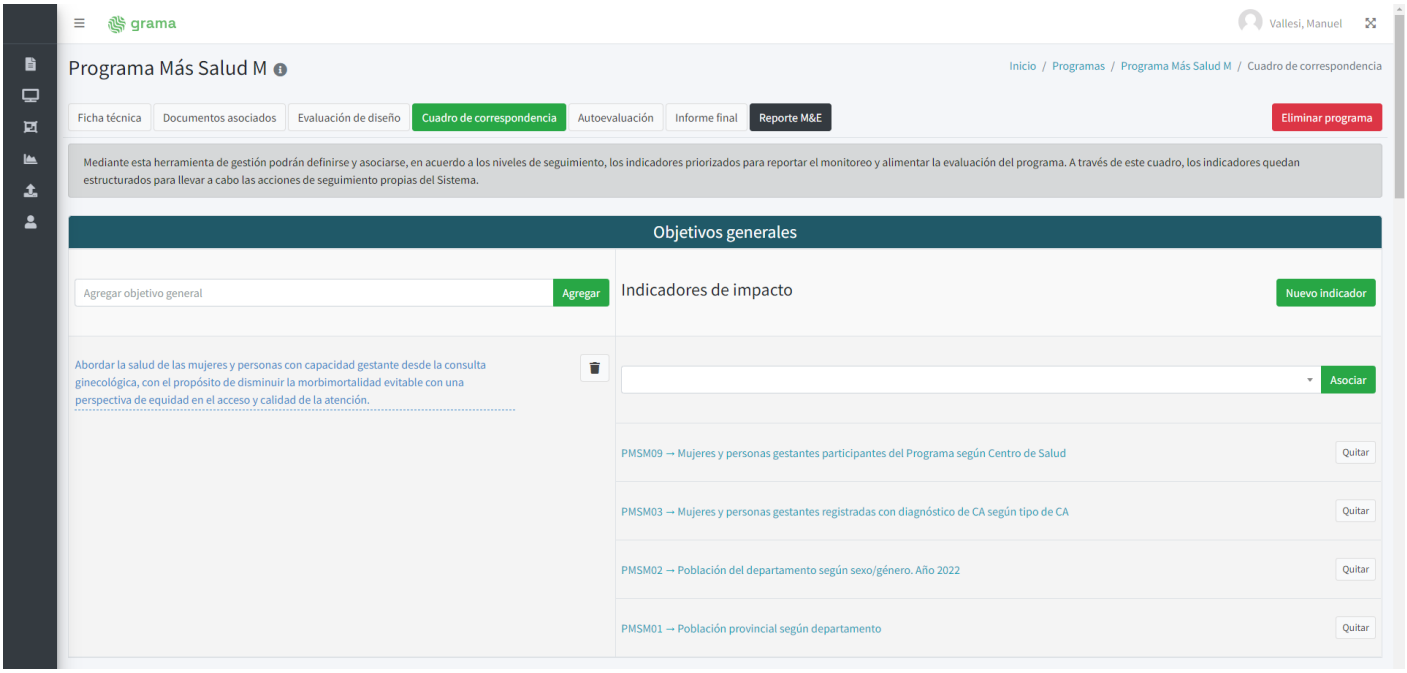
Carga de cuadro de correspondencia

Este apartado contiene información y recomendaciones sobre la sección de Cuadro de correspondencia.

En el mismo encontrará las siguientes funcionalidades:

- Carga y eliminación de objetivos generales, objetivos específicos y actividades
- Asociación y desasociación de indicadores

> Esta funcionalidad no se encuentra habilitada para el rol "Responsable de carga M&E"



> Para conocer más aspectos teóricos visitar ¿Qué son los programas? Cuadro de correspondencia

Carga, edición y eliminación de objetivos y actividades

Video: *Carga de objetivos y actividades, Edición de objetivos y actividades, Eliminación de objetivos y actividades.*

Resumen de pasos

Cargar objetivo general, específico o actividad

1. Buscar en el listado aquel programa en el que se desea cargar objetivo o actividad
2. Acceder
3. Ir al módulo de Cuadro de correspondencia
4. Escribir objetivo o actividad en el campo de texto abierto
5. Presionar “Agregar”

Editar objetivo general, específico o actividad

1. Buscar en el listado aquel programa en el que se desea cargar objetivo o actividad
2. Acceder
3. Ir al módulo de Cuadro de correspondencia
4. Seleccionar el objetivo o actividad que se desea editar haciendo presionando el mismo

5. Escribir los cambios en el campo de texto que se habilita
6. Presionar “Aplicar”

Eliminar objetivo general, específico o actividad

1. Buscar en el listado aquel programa en el que se desea eliminar objetivo o actividad
2. Acceder
3. Ir al módulo de Cuadro de correspondencia
4. Presionar “Eliminar” en el que corresponda
5. Confirmar

Asociación y desasociación de indicadores

Video: *Asociar indicadores, Desasociar indicadores.*

Resumen de pasos

Asociar indicador creado previamente

1. Buscar en el listado aquel programa en el que se desea asociar indicador creado previamente

2. Acceder
3. Ir al módulo de Cuadro de correspondencia
4. Buscar indicador del listado desplegable incorporado en cada campo (objetivos generales, específicos y actividades) introduciendo tres caracteres del nombre
5. Seleccionar indicador
6. Presionar “Asociar”

Asociar indicador nuevo

1. Buscar en el listado aquel programa en el que se desea asociar indicador nuevo
2. Acceder
3. Ir al módulo de Cuadro de correspondencia
4. Presionar “Nuevo indicador” en el campo que corresponda (objetivos generales, específicos y actividades)
5. Crear y configurar el indicador siguiendo los pasos detallados en Guía práctica de indicadores
6. Volver a buscar el programa y acceder al Cuadro de correspondencia
7. Buscar indicador del listado desplegable incorporado en cada campo (objetivos generales, específicos y actividades) introduciendo tres caracteres del nombre
8. Seleccionar indicador
9. Presionar “Asociar”

Desasociar indicador

1. Buscar en el listado aquel programa en el que se desea desasociar indicador
2. Acceder
3. Ir al módulo de Cuadro de correspondencia
4. Buscar el indicador que se desee desasociar en el campo que corresponda (objetivos generales, específicos y actividades)
5. Presionar “Quitar” en ese indicador
6. Confirmar

Elaboración de autoevaluación

Este apartado contiene información y recomendaciones sobre la sección de Autoevaluación.

> Para conocer más aspectos teóricos visitar ¿Qué son los programas? Autoevaluación

Video: *Carga de autoevaluación, Edición de autoevaluación.*

Resumen de pasos

Cargar autoevaluación

1. Buscar en el listado aquel programa en el que se desea elaborar la autoevaluación
2. Acceder
3. Ir al módulo de Autoevaluación
4. Escribir las respuestas a las preguntas en los campos de texto abierto preparados para cada fase de análisis
5. Guardar

Editar autoevaluación

1. Buscar en el listado aquel programa en el que se desea editar la autoevaluación
2. Acceder
3. Ir al módulo de Autoevaluación
4. Realizar los cambios del contenido en los campos de texto abierto
5. Guardar

> Una vez elaborada la autoevaluación es posible descargarla en formato pdf desde el administrador.

Publicación de informe final

Este apartado contiene información y recomendaciones sobre la sección de Informe final.

Para conocer más aspectos teóricos visitar ¿Qué son los programas? Informe final

Esta funcionalidad no se encuentra habilitada para el rol "Responsable de carga M&E"

Video: *Cargar informe final, Editar informe final, Eliminar informe final.*

Resumen de pasos

Cargar informe final

1. Buscar en el listado aquel programa en el que se desea publicar el informe final
2. Acceder
3. Ir al módulo de Informe final
4. Presionar “Nuevo”
5. Escribir “Nombre”
6. Seleccionar archivo presionando “Examinar”
7. Guardar

En el administrador se encuentra disponible una plantilla con el mismo diseño gráfico del sistema que puede utilizarse para elaborar el documento del informe final.

Utilizar plantilla

1. Descargar plantilla
2. Abrir un convertidor de pdf en el explorador de internet. Por ejemplo:
   https://www.ilovepdf.com/es
3. Convertir pdf a word
4. Elaborar el documento y guardarlo en formato pdf
5. Continuar con el procedimiento descripto para publicar informe final

Edición y eliminación de programas

Este apartado contiene información y recomendaciones sobre la edición y eliminación de Programas.

En el mismo encontrará las siguientes funcionalidades:

- Edición de programas
- Eliminación de programas

Para conocer más aspectos teóricos visitar ¿Qué son los programas?

Esta funcionalidad no se encuentra habilitada para el rol "Responsable de carga M&E"

Edición de programas

Video: *Editar programas.*

Resumen de pasos

Editar programas

1. Buscar en el listado aquel programa que se desea editar
2. Acceder
3. Presionar “Editar”
4. Realizar los cambios en los campos de ficha técnica del programa
5. Guardar

Eliminación de programas

Video: *Eliminación de programas.*

Resumen de pasos

Eliminar programas

1. Buscar en el listado aquél programa que se desea eliminar
2. Acceder
3. Presionar “Eliminar”
4. Confirmar

> Al eliminar un programa se eliminarán sus documentos asociados, su evaluación de diseño y autoevaluación, sus objetivos, actividades y asociaciones con indicadores, así como también sus informes finales. Considere, si no desea perder estos registros, utilizar la funcionalidad ***Visible en el front***.

Contenidos relacionados

- Creación y configuración de ficha técnica