

Publicación de informe final

Este apartado contiene información y recomendaciones sobre la sección de Informe final.

Para conocer más aspectos teóricos visitar [¿Qué son los programas? Informe final](#)

Esta funcionalidad no se encuentra habilitada para el rol "Responsable de carga M&E"

Video: *Cargar informe final, Editar informe final, Eliminar informe final.*

Resumen de pasos

Cargar informe final

1. Buscar en el listado aquel programa en el que se desea publicar el informe final
2. Acceder
3. Ir al módulo de Informe final
4. Presionar "Nuevo"
5. Escribir "Nombre"
6. Seleccionar archivo presionando "Examinar"
7. Guardar

En el administrador se encuentra disponible una plantilla con el mismo diseño gráfico del sistema que puede utilizarse para elaborar el documento del informe final.

Utilizar plantilla

1. Descargar plantilla
2. Abrir un convertidor de pdf en el explorador de internet. Por ejemplo:
<https://www.ilovepdf.com/es>
3. Convertir pdf a word
4. Elaborar el documento y guardarlo en formato pdf
5. Continuar con el procedimiento descrito para publicar informe final

Revision #9

Created 10 March 2023 19:52:21 by Admin

Updated 7 July 2023 20:16:49 by Admin