

Usuarios y Roles

- [¿Qué son los usuarios y roles?](#)
- [Guía práctica de usuarios y roles](#)

¿Qué son los usuarios y roles?

El sistema permite crear y administrar los usuarios que accederán al Administrador (backend) y al Visualizador (frontend) del sistema, y concederles permisos de acuerdo a distintos roles que tendrán asignados dentro de los componentes Información de Gestión y Sistema de Monitoreo y Evaluación de programas.

grama

Root

Inicio / Usuarios

Usuarios

Mostrando 1-8 de 8 elementos.

#	Nombre de Usuario/o	Apellido y Nombres	Email	Teléfono	Área donde trabaja	Roles	Estado	Acciones
1	Root	Root	root@root.com			Raíz	Habilitado	
2	gsiman	Siman, Gonzalo	gonzasiman@gmail.com			Raíz	Habilitado	
3	abelmonte	Ale Belmonte	abelmonte@uncu.edu.ar			Raíz	Habilitado	
4	Irodriguezncu	Rodríguez Nancu, Lautaro	lautaro.rodriguez@outlook.com	2615113448		Raíz	Habilitado	
5	tmarino	Marino, Tania	tamarino@gmail.com			Raíz	Habilitado	
6	mamoros	Micaela Amorós	micaela.amoros@uncuyo.edu.ar		APP	Raíz	Habilitado	
7	bpaz	Paz, Lourdes Belén	bpaz@uncu.edu.ar		APP	Raíz	Habilitado	
8	vpereyra	Vanina Pereyra	vanipereyra06@gmail.com		APP	Raíz	Habilitado	

Copyright © 2023 Área de Políticas Públicas - UNCuyo. Version 3.3.3

Algunas definiciones conceptuales:

- **Usuarios:** son las credenciales que tienen las personas y que permiten el acceso al sistema.
- **Roles:** conjunto de permisos que habilitan la ejecución de determinadas funcionalidades dentro del sistema. Cada usuario puede tener uno o más roles asignados.

Roles y permisos

A continuación se presenta el esquema de roles definido para el sistema.

Administrador Raíz

Este rol tendrá los permisos para la administración total del sistema. El rol es excluyente con el resto de los roles del sistema.

Tendrá habilitadas las siguientes funcionalidades:

- Creación, edición, orden y eliminación de categorías/subcategorías
- Asociación, orden y desasociación de indicadores
- Creación de programas y configuración de ficha técnica
- Carga de documentos asociados a un programa
- Elaboración de evaluación de diseño
- Carga de cuadro de correspondencia
- Elaboración de autoevaluación
- Publicación de informe final
- Edición y eliminación de programas
- Carga de recursos de M&E
- Eliminación de recursos de M&E
- Creación de dimensiones e ítems
- Edición y eliminación de dimensiones
- Creación y configuración general de indicadores
- Configuración de metas
- Configuración de visualizaciones
- Edición y eliminación de indicadores
- Carga manual de valores
- Importación de archivos
- Creación de usuarios
- Asignación de roles y administración de permisos
- Edición de usuarios
- Deshabilitación y eliminación de usuarios
- Configuración del sistema: Indicadores
 - Creación, edición y eliminación de estados
 - Edición de plantilla para descripción y fórmula de cálculo
 - Habilitación de campos opcionales
- Configuración del sistema: Programas
 - Edición de plantilla para información adicional
- Carga, edición y eliminación de tipos de importación
- Ejecución manual del script de importación

- Ejecución automática del script de importación

Componente Información de Gestión (IG)

Administrador-IG

Este rol tendrá los permisos necesarios para la administración completa del componente Indicadores de Gestión dentro del sistema. Es excluyente con el resto de los roles del componente.

Tendrá habilitadas las siguientes funcionalidades:

- Creación, edición, orden y eliminación de categorías/subcategorías
- Asociación, orden y desasociación de indicadores
- Creación de dimensiones e ítems
- Edición y eliminación de dimensiones
- Creación y configuración general de indicadores
- Configuración de metas
- Configuración de visualizaciones
- Edición y eliminación de indicadores
- Carga manual de valores
- Importación de archivos
- Creación de usuarios
- Asignación de roles y administración de permisos
- Edición de usuarios
- Deshabilitación y eliminación de usuarios

Responsable de carga-IG

Este rol tendrá los permisos necesarios para la carga de información en los indicadores que sean seleccionados.

Tendrá habilitadas las siguientes funcionalidades:

- Carga manual de valores

- Importación de archivos

Vista de información-IG

Este rol tendrá los permisos necesarios para ingresar al Visualizador (frontend) en los indicadores que sean seleccionados.

Componente Sistema de Monitoreo y Evaluación de programas (M&E)

Administrador-M&E

Este rol tendrá los permisos necesarios para la administración completa del componente Monitoreo y Evaluación de Programas dentro del sistema. El rol es excluyente con el resto de los roles del componente.

Tendrá habilitadas las siguientes funcionalidades:

- Creación de programas y configuración de ficha técnica
- Carga de documentos asociados a un programa
- Elaboración de evaluación de diseño
- Carga de cuadro de correspondencia
- Elaboración de autoevaluación
- Publicación de informe final
- Edición y eliminación de programas
- Carga de recursos de M&E
- Eliminación de recursos de M&E
- Creación de dimensiones e ítems
- Edición y eliminación de dimensiones
- Creación y configuración general de indicadores
- Configuración de metas
- Configuración de visualizaciones
- Edición y eliminación de indicadores
- Carga manual de valores
- Importación de archivos

- Creación de usuarios
- Asignación de roles y administración de permisos
- Edición de usuarios
- Deshabilitación y eliminación de usuarios

Responsable de carga-M&E

Este rol tendrá los permisos necesarios para la carga y actualización de información de los programas seleccionados.

Tendrá habilitadas las siguientes funcionalidades:

- Carga manual de valores
- Importación de archivos
- Elaboración de evaluación de diseño
- Elaboración de autoevaluación

Vista de información-M&E

Este rol tendrá los permisos necesarios para ingresar al Visualizador (frontend) y acceder a los programas seleccionados.

Descripción de campos

A continuación se describen los campos que se encuentran disponibles para la configuración de usuarios:

The screenshot shows a web application interface for creating a new user. The main content area is titled 'Nuevo usuario'. It contains several form fields: 'Nombre de Usuario' (Username) with a green checkmark and a note 'Será utilizado para loguearse al sistema.'; 'Contraseña' (Password) with a green checkmark and a note 'Se recomienda una contraseña de al menos 6 dígitos.'; 'Apellido y Nombres' (Last Name and First Name) with a note 'Datos personales del usuario.'; 'Email' with a red asterisk and a note 'Será el utilizado para recuperar la contraseña.'; 'Teléfono' (Phone); and 'Área donde trabaja' (Work Area). A green 'Guardar' (Save) button is located at the bottom right. The sidebar on the left contains various navigation icons. The top header shows the 'grama' logo and a user profile 'Root'. The footer includes the copyright 'Copyright © 2023 Área de Políticas Públicas - UNCuyo.' and the version 'Version 3.3.3'.

Nombre de Usuario: es la denominación que será utilizada para loguearse en el sistema. Se sugiere utilizar nombre y apellido en minúscula para su composición (ej: nombre.apellido, napellido, etc.) Es un campo obligatorio.

Contraseña: de al menos 6 dígitos. Se recomienda la utilización de un criterio estándar para su creación, luego el usuario podrá cambiarla por una personal y privada. Es un campo obligatorio.

Apellido y Nombres: se refiere a los datos personales del usuario.

Email: del usuario. Es fundamental que sea válido ya que será utilizado para la recuperación de la contraseña.

Teléfono: personal o laboral.

Área donde trabaja: Dirección, Subdirección, Departamento, etc.

Guía práctica de usuarios y roles

Este apartado contiene información y recomendaciones sobre la creación y configuración general de Usuarios y Roles

En el mismo encontrará las siguientes funcionalidades:

- Creación de usuarios
- Asignación de roles (permisos)
- Edición de usuarios
- Deshabilitación y eliminación de usuarios

Para conocer más aspectos teóricos visitar [¿Qué son los Usuarios y Roles?](#)

grama

Root

Usuarios

Inicio / Usuarios

Mostrando 1-10 de 10 elementos.

+ ↺ ↻ ↺

Todo

#	Nombre de Usuario/a	Apellido y Nombres	Email	Teléfono	Área donde trabaja	Roles	Estado	Acciones
1	Root	Root	root@root.com			Raiz	Habilitado	
2	gsiman	Siman, Gonzalo	gonzasiman@gmail.com			Administrador - IG	Habilitado	
3	abelmonte	Ale Belmonte	abelmonte@uncu.edu.ar			Raiz	Habilitado	
4	Irodriguezncanu	Rodríguez Nancu, Lautaro	lautaro.rodriguez@outlook.com	2615113448		Raiz	Habilitado	
5	tmarino	Marino, Tania	tamarino@gmail.com			Raiz	Habilitado	
6	mamoros	Micaela Amorós	micaela.amoros@uncuyo.edu.ar		APP	Raiz	Habilitado	
7	bpaz	Paz, Lourdes Belén	bpaz@uncu.edu.ar		APP	Raiz	Habilitado	
8	vpereyra	Vanina Pereyra	vanipereyra06@gmail.com		APP	Raiz	Habilitado	
9	mvallesi	Vallesi, Manuel	manuvallesi@gmail.com	123459	APP	Administrador - M&E	Habilitado	
10	lorem.ipsum	Ipsium, Lorem	lorem.ipsum@company.com	123	Lorem Ipsum		Habilitado	

Copyright © 2023 Área de Políticas Públicas - UNCuyo.

Version 3.3.3

Para conocer más sobre las grillas de registros del sistema visitar Grillas

Creación de Usuarios

Video: Creación de usuarios.

Resumen de pasos

Crear usuario

1. Hacer clic en “Nuevo usuario”
2. Completar los campos
3. Guardar

Para conocer más aspectos teóricos visitar [¿Qué son los usuarios y roles?](#)

Luego de crear un usuario se sugiere asignar permisos, de lo contrario éste no podrá ingresar al sistema.

Luego de crear un usuario el sistema envía un email con la notificación del alta que contiene los datos de la credencial de acceso.

Asignación de roles (permisos)

Video: Asignación de roles (Administrador Raíz, Administrador-IG, Responsable de Carga-IG, Vista-IG, Administrador-M&E, Responsable de Carga-M&E, Vista-M&E).

Resumen de pasos

Asignar rol de Administrador Raíz, Administrador-IG o Administrador-M&E

1. Buscar en el listado aquel Usuario al que se le desea asignar el rol
2. Presionar “Permisos”
3. Seleccionar “Si” en el campo del rol que se desee asignar

Sólo un Administrador Raíz puede asignar este mismo rol a un usuario.

Asignar rol de Responsable de Carga-IG

1. Buscar en el listado aquel Usuario al que se le desea asignar el rol
2. Presionar “Permisos”
3. Seleccionar el/los indicador/es que se desee habilitar para la carga de información

A un usuario con rol de Responsable de carga-IG es posible habilitarle el permiso de vista de otros indicadores o programas que no tenga asignados para cargar información.

Asignar rol de Vista-IG

1. Buscar en el listado aquel Usuario al que se le desea asignar el rol
2. Presionar “Permisos”
3. Seleccionar el/los Indicador/es que se desee habilitar en el Visualizador (frontend) del sistema

Asignar rol de Responsable de Carga-M&E

1. Buscar en el listado aquel Usuario al que se le desea asignar el rol
2. Presionar “Permisos”
3. Seleccionar el/los Programa/s que se desee habilitar para la administración

A un usuario con rol de Responsable de carga-M&E es posible habilitarle el permiso de vista de otros indicadores o programas que no tenga asignados para cargar información.

Asignar rol de Vista-M&E

1. Buscar en el listado aquel Usuario al que se le desea asignar el rol
2. Presionar “Permisos”
3. Seleccionar el/los Programa/s que se desee habilitar en el Visualizador (frontend) del sistema

Edición de usuarios

Video: Edición de usuario.

Resumen de pasos

Editar

1. Buscar en el listado aquel Usuario que se desea editar
2. Presionar “Editar”
3. Realizar los cambios en los campos de usuario
4. Guardar

Deshabilitación y eliminación de usuarios

Video: Deshabilitación y eliminación de usuarios.

Resumen de pasos

Deshabilitar

1. Buscar en el listado aquel Usuario que se desea deshabilitar
2. Presionar “Deshabilitar”

Un usuario con rol de Administrador-IG o Administrador-M&E puede deshabilitar a otro usuario, lo que implica que no podrá ingresar al sistema.

Eliminar

1. Buscar en el listado aquel Usuario que se desea eliminar
2. Presionar “Eliminar”
3. Confirmar

Sólo un usuario con rol de Administrador Raíz puede eliminar a otro usuario del sistema.

No se sugiere eliminar usuarios del sistema para prevenir la pérdida de información de auditoría. En los casos que se necesite es preferible utilizar la función deshabilitar.