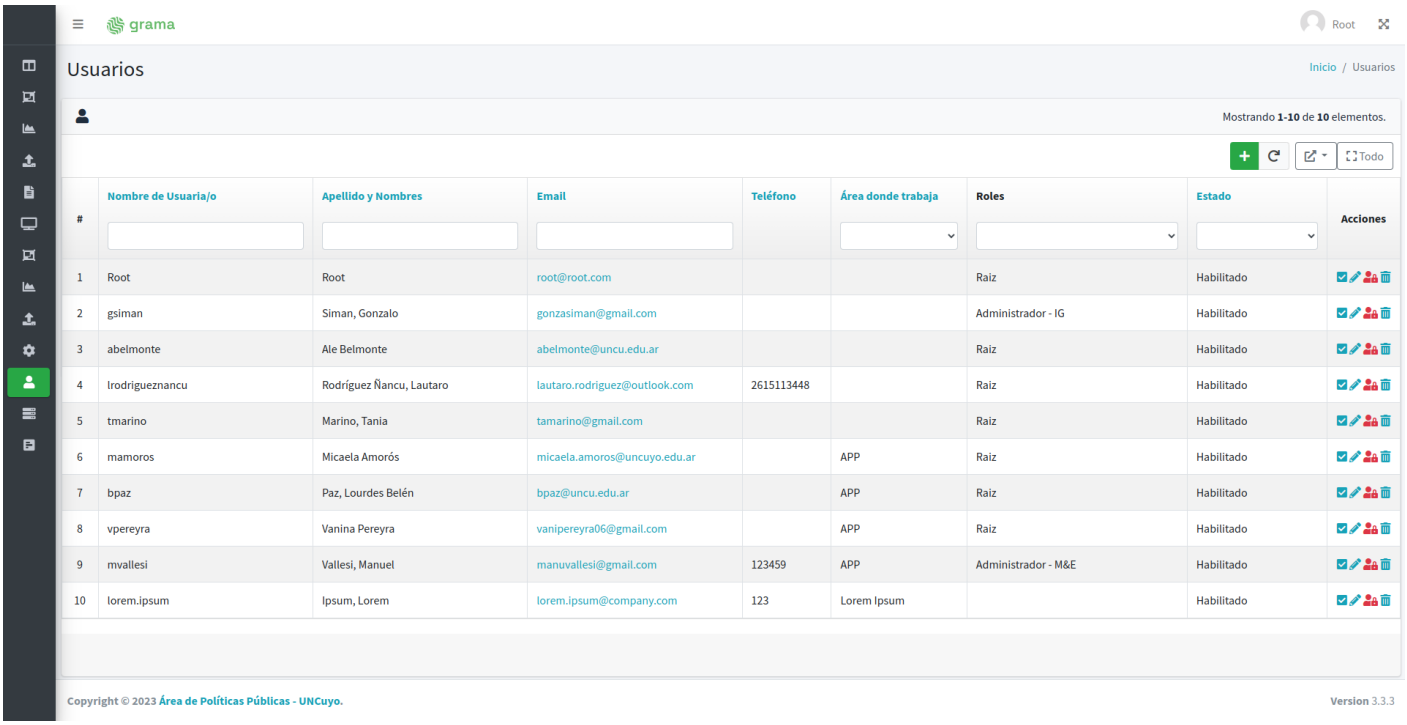
Guía práctica de usuarios y roles

Este apartado contiene información y recomendaciones sobre la creación y configuración general de Usuarios y Roles

En el mismo encontrará las siguientes funcionalidades:

- Creación de usuarios
- Asignación de roles (permisos)
- Edición de usuarios
- Deshabilitación y eliminación de usuarios

> Para conocer más aspectos teóricos visitar ¿Qué son los Usuarios y Roles?



> Para conocer más sobre las grillas de registros del sistema visitar Grillas

Creación de Usuarios

Video: *Creación de usuarios.*

Resumen de pasos

Crear usuario

1. Hacer clic en “Nuevo usuario”
2. Completar los campos
3. Guardar

Para conocer más aspectos teóricos visitar ¿Qué son los usuarios y roles?

Luego de crear un usuario se sugiere asignar permisos, de lo contrario éste no podrá ingresar al sistema.

Luego de crear un usuario el sistema envía un email con la notificación del alta que contiene los datos de la credencial de acceso.

Asignación de roles (permisos)

Video: *Asignación de roles (Administrador Raíz, Administrador-IG, Responsable de Carga-IG, Vista-IG, Administrador-M&E, Responsable de Carga-M&E, Vista-M&E).*

Resumen de pasos

Asignar rol de Administrador Raíz, Administrador-IG o Administrador-M&E

1. Buscar en el listado aquel Usuario al que se le desea asignar el rol
2. Presionar “Permisos”
3. Seleccionar “Si” en el campo del rol que se desee asignar

> Sólo un Administrador Raíz puede asignar este mismo rol a un usuario.

Asignar rol de Responsable de Carga-IG

1. Buscar en el listado aquel Usuario al que se le desea asignar el rol
2. Presionar “Permisos”
3. Seleccionar el/los indicador/es que se desee habilitar para la carga de información

A un usuario con rol de Responsable de carga-IG es posible habilitarle el permiso de vista de otros indicadores o programas que no tenga asignados para cargar información.

Asignar rol de Vista-IG

1. Buscar en el listado aquel Usuario al que se le desea asignar el rol
2. Presionar “Permisos”
3. Seleccionar el/los Indicador/es que se desee habilitar en el Visualizador (frontend) del sistema

Asignar rol de Responsable de Carga-M&E

1. Buscar en el listado aquel Usuario al que se le desea asignar el rol
2. Presionar “Permisos”
3. Seleccionar el/los Programa/s que se desee habilitar para la administración

A un usuario con rol de Responsable de carga-M&E es posible habilitarle el permiso de vista de otros indicadores o programas que no tenga asignados para cargar información.

Asignar rol de Vista-M&E

1. Buscar en el listado aquel Usuario al que se le desea asignar el rol
2. Presionar “Permisos”
3. Seleccionar el/los Programa/s que se desee habilitar en el Visualizador (frontend) del sistema

Edición de usuarios

Video: *Edición de usuario.*

Resumen de pasos

Editar
1. Buscar en el listado aquel Usuario que se desea editar 2. Presionar “Editar” 3. Realizar los cambios en los campos de usuario 4. Guardar

Deshabilitación y eliminación de usuarios

Video: *Deshabilitación y eliminación de usuarios.*

Resumen de pasos

Deshabilitar

1. Buscar en el listado aquel Usuario que se desea deshabilitar
2. Presionar “Deshabilitar”

> Un usuario con rol de Administrador-IG o Administrador-M&E puede deshabilitar a otro usuario, lo que implica que no podrá ingresar al sistema.

Eliminar

1. Buscar en el listado aquel Usuario que se desea eliminar
2. Presionar “Eliminar”
3. Confirmar

> Sólo un usuario con rol de Administrador Raíz puede eliminar a otro usuario del sistema.

No se sugiere eliminar usuarios del sistema para prevenir la pérdida de información de auditoría. En los casos que se necesite es preferible utilizar la función deshabilitar.

Revision #31
Created 7 June 2023 15:50:46 by Admin
Updated 24 July 2023 15:18:28 by Admin